



BUSINESS

OFFICE
SMART



CISCO 7811

OFFICE SMART

Guida Rapida CISCO 7811

Sommario

CISCO 7811	1
1. OFFICE SMART.....	4
2. CISCO 7811.....	5
2.1. Guida rapida.....	5
2.1.1. Effettuare le chiamate.....	5
2.1.2. Mettere una chiamata in attesa	5
2.1.3. Riprendere la chiamata in attesa	6
2.1.4. Richiamare l'ultimo numero chiamato	6
2.1.5. Effettuare un trasferimento diretto	6
2.1.6. Effettuare un trasferimento con offerta.....	6
2.1.7. Effettuare una Conference Call.....	7
2.1.8. Rifiutare una chiamata in ingresso	7

1. OFFICE SMART

Nei paragrafi seguenti verranno descritte le metodologie utilizzate per usufruire delle funzionalità di fonia sugli interni del proprio Office Smart dotati di un IP-PHONE modello CISCO 7811.



I servizi e le caratteristiche utilizzabili sul telefono potrebbero dipendere dalle impostazioni definite su Office Smart. Le future evoluzioni del servizio Office Smart potranno comportare variazioni alle configurazioni riportate nel presente documento. Per ogni ulteriore chiarimento sulle funzionalità del telefono puoi fare riferimento al manuale d'uso completo fornito dal costruttore. Alcuni servizi/funzionalità potrebbero non essere supportati nella rete WINDTRE.

2. CISCO 7811

2.1. Guida rapida



2.1.1. Effettuare le chiamate

Comporre il numero da contattare, selezionarlo dalla rubrica o utilizzare il corrispondente tasto rapido ed alzare la cornetta, abilitare il vivavoce o premere **CHIAMA** nel campo tasti funzione.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile è necessario anteporre lo zero al numero da chiamare

2.1.2. Mettere una chiamata in attesa

Durante la conversazione attiva è possibile decidere di mettere in attesa la chiamata premendo il tasto funzione HOLD o il corrispondente tasto sul display. In tal modo il telefono si rende nuovamente disponibile per ulteriori comunicazioni

2.1.3. Riprendere la chiamata in attesa

Per riprendere la comunicazione messa in attesa, basta premere nuovamente il tasto **HOLD** o il tasto linea corrispondente alla chiamata.

2.1.4. Richiamare l'ultimo numero chiamato

Questa funzione è tipicamente definita dal tasto funzione **RICOMP** presente sul telefono.

2.1.5. Effettuare un trasferimento diretto

Durante una conversazione telefonica attiva è possibile trasferire la chiamata ad un altro numero, sia interno che esterno alla tua organizzazione, utilizzando il tasto funzione **TRASFER** seguito dal numero verso cui trasferire la chiamata (anche da rubrica e da tasti programmabili) e poi dal tasto **CHIAMA**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare

2.1.6. Effettuare un trasferimento con offerta

Durante una chiamata attiva, per trasferire una chiamata con offerta verso un altro numero, sia interno che esterno alla tua organizzazione, fare un click sul tasto **TRASFER**. A questo punto digitare il numero del telefono al quale indirizzare la telefonata, selezionarlo dalla rubrica o dai tasti programmabili e premere il tasto **COMPO**. In questo modo viene messo in attesa il primo interlocutore ed è possibile chiedere al destinatario del trasferimento la disponibilità alla comunicazione. Qualora quest'ultimo accetti la chiamata, sarà necessario premere il pulsante **TRASFER**. Se invece il destinatario rifiuta il trasferimento l'utente che ha gestito la chiamata può riprendere la comunicazione messa precedentemente in attesa cliccando sul tasto funzione **ANNULLA**.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare

2.1.7. Effettuare una Conference Call

Durante una conversazione attiva è possibile far partecipare un terzo utente in modo da trasformare una semplice chiamata in conference. Per far questo è necessario premere il tasto funzione **CONF**, inserire il numero del terzo utente seguito dal tasto **COMPO** e poi dal tasto funzione **CONF** dopo la risposta di quest'ultimo.

Si ricorda che per numerazioni esterne, sia di rete fissa che mobile, è necessario anteporre lo zero alla numerazione da chiamare. Non è possibile avere più di 3 partecipanti alla conference.

2.1.8. Rifiutare una chiamata in ingresso

È possibile rifiutare una chiamata semplicemente premendo il tasto funzione **RIFIUTA**.